

مدیریت ریسک و شاخص‌های کلیدی عملکرد

این متن بر اهمیت شناسایی معیارهای مناسب برای کسب‌وکار شما تأکید دارد. یکی از معیارهای مهم در انتخاب شاخص‌ها باید دسترسی ساده و وجود داده‌های قابل اعتماد باشد. برای درک بهتر ریسک‌های عملکردی، توضیحات کاملی درباره اصطلاحات و اجزای مدیریت ریسک ارائه شده است. اطلاعات مربوط به ارزیابی ریسک ضروری است، چرا که نشان می‌دهد سازمان تا چه حد آماده پذیرش یا مدیریت ریسک است. لازم نیست همه ریسک‌ها مدیریت شوند، زیرا این کار می‌تواند هزینه‌های بالایی ایجاد کند. صرف‌نظر از روش انتخابی شما، نتایج باید به شکلی مستند شوند که مطابق با سیاست‌های شرکت بوده و در گزارش‌ها و داشبوردهای مدیریتی نمایش داده شوند. هرچند در این متن مستقیماً به برون‌سپاری اشاره نشده است، اما باید بدانید که واگذاری فعالیت‌ها به شخص ثالث، ریسک را به آن‌ها منتقل نمی‌کند. ریسک‌های عملیاتی یا امنیتی که ممکن است در فرآیندهای داخلی وجود داشته باشند، باید در برنامه مدیریت فروشندگان مورد بررسی قرار گیرند. همچنین، مشکلاتی که ممکن است در یک محیط برون‌سپاری به وجود بیایند، همچنان مسئولیت شما محسوب می‌شوند و می‌توانند بر اعتبار کسب‌وکارتان تأثیر منفی بگذارند.

ارزیابی ریسک

پنج مرحله از فرآیند ارزیابی ریسک



- شناسایی
- تحلیل کردن
- برنامه‌ریزی
- پیگیری
- مستندسازی
- برقراری ارتباط

بحث در مورد اجزای ارزیابی ریسک

مرور کلی

بخش زیر اطلاعات کلی در مورد اجزای اصلی مورد استفاده در انجام یک ارزیابی ریسک ساختاریافته را ارائه می‌دهد. ممکن است این موضوع خارج از نیازهای شما باشد، اما به شما دیدگاهی در مورد ریسک‌ها و کنترل‌ها می‌دهد که در بحث، درباره ریسک‌های عملکردی احتمالی مفید خواهد بود. در نظر گرفتن اصطلاحات ((مسائل)) یا ((مشکلات)) به جای ((ریسک)) می‌تواند در فرآیند ارزیابی کمک‌کننده باشد. ریسک‌های رایج و خاص مرتبط با هر عملکرد در بخش‌های بعدی این متن آورده شده‌اند که می‌توانند موضوعات قابل بحث باشند و به شما کمک کنند تا ریسک‌های احتمالی سازمان خود را شناسایی کنید.

مدیریت ریسک و شاخص‌های کلیدی عملکرد

پیش از بررسی اجزای ارزیابی ریسک، اولین گام این است که نوع رویکرد مناسب برای سازمان خود را مشخص کنید. این انتخاب باید بر اساس فرهنگ سازمانی، بودجه و منابع در دسترس، و الزامات نظارتی مرتبط با سازمان شما انجام شود.

انتخاب رویکرد مناسب برای مدیریت ریسک

موفقیت هر برنامه ارزیابی ریسک، چه رسمی و چه غیررسمی، به فرهنگ سازمان و نقش مدیران ارشد بستگی دارد. این عوامل نه تنها تعیین‌کننده بودجه هستند، بلکه اهمیت این فرآیند را به مدیران و کارکنان سازمان نشان می‌دهند. سازمان‌هایی که الزامات نظارتی پیچیده و متعددی دارند، ممکن است رویکردی ترکیبی را انتخاب کنند تا از انطباق با قوانین و موفقیت در ممیزی‌ها اطمینان حاصل کنند. سایر ریسک‌های عملیاتی ممکن است برای یک فرآیند غیررسمی مناسب‌تر باشند. اجرای یک فرآیند غیررسمی به معنای نادیده گرفتن شناسایی و نظارت بر ریسک‌ها نیست، بلکه ساختار فرآیند منعطف‌تر و ساده‌تر خواهد بود.

برای انتخاب بهترین رویکرد، این عوامل را در نظر بگیرید:

فرآیند غیر رسمی – ادغام ریسک و مدیریت عملیات	فرآیند رسمی ارزیابی ریسک
در ارزش افزوده مدیریت ریسک	در ارزش افزوده مدیریت ریسک
ارزیابی ریسک از طریق مدیریت عملیاتی بدون ساختار حکمرانی متمرکز – این امر نیازمند ادغام مدیریت حکمرانی متمرکز – شامل مدیر مدیریت ریسک است که بر برنامه نظارت می‌کند.	ساختار حکمرانی متمرکز – شامل مدیر مدیریت ریسک است که بر برنامه نظارت می‌کند.

ریسک به عنوان مسئولیتی در حوزه مدیریت‌های تابعی است.	
نیاز به برقراری ارتباط باز بین کارکنان و مدیریت، بدون ترس از عواقب منفی	نیاز به برقراری ارتباط باز بین کارکنان و مدیریت، بدون ترس از عواقب منفی
حمایت از بالا به پایین – یک حامی یا پشتیبان در سطوح بالای مدیریت که می‌تواند اهمیت مدیریت ریسک را تبیین و تقویت کند.	حمایت از بالا به پایین – یک حامی یا پشتیبان در سطوح بالای مدیریت که می‌تواند اهمیت مدیریت ریسک را تبیین و تقویت کند.
حمایت مدیر و کارکنان از فرآیند	حمایت مدیر و کارکنان از فرآیند
نیازی به ایجاد یک سیستم رسمی حاکمیت، ریسک و انطباق برای ذخیره مستندات نیست.	به یک سیستم حاکمیت، ریسک و انطباق برای ذخیره‌سازی اطلاعات نیاز است.
هیچ‌گونه آزمون رسمی مشابه حسابرسی انجام نمی‌شود مگر اینکه برای رعایت الزامات قانونی و ریسک‌های انطباق ضروری باشد.	آزمون و نظارت رسمی حسابرسی
استفاده از ابزارهای غیر رسمی‌تر مانند شاخص‌ها، برنامه‌های پروژه، سیستم‌های اطلاعات مدیریت و یا گزارش داشبوردی برای نظارت بر پتانسیل فعالیت‌های ریسک و ارزیابی عملکرد کنترل‌ها	ریسک از طریق بازبینی‌های سه ماهه یا شش ماهه ارزیابی‌ها، آزمایش‌ها و گزارش‌های دوره‌ای ریسک که توسط مدیریت تهیه می‌شود، تحت نظارت قرار می‌گیرد.
ممکن است به دلیل محدودیت بودجه، نیاز به یک فرآیند غیر رسمی باشد.	تخصیص بیشتر بودجه به دلیل نیازهای سیستمی و احتمال افزایش نیروی انسانی